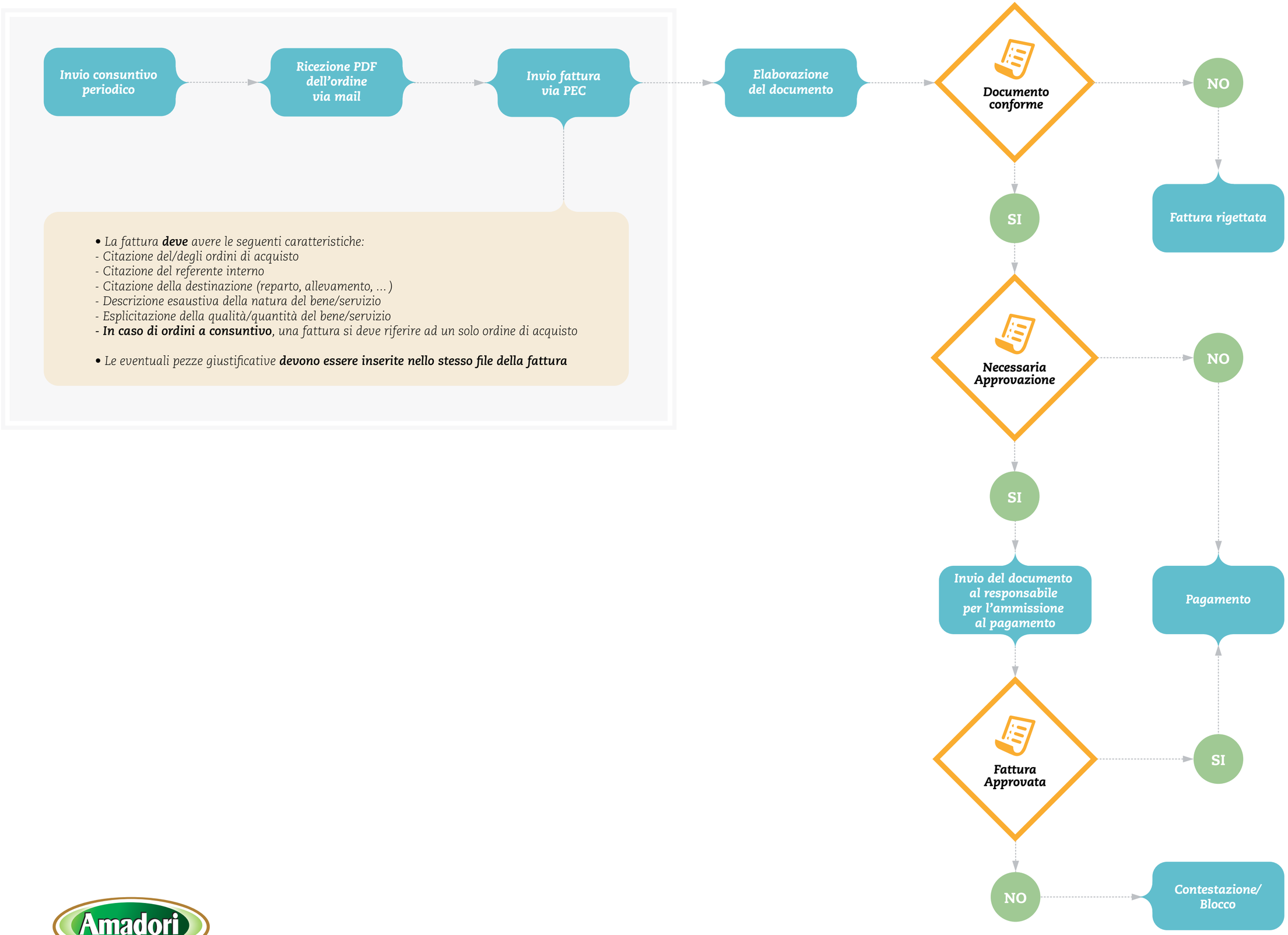
Invio consuntivo periodico
Ricezione PDF dell'ordine via mail
Invio fattura via PEC
Elaborazione del documento
Documento conforme
NO
Fattura rigettata
SI
Necessaria Approvazione
NO
SI
Invio del documento al responsabile per l'ammissione al pagamento
Pagamento
Fattura Approvata
SI
NO
Contestazione/ Blocco
• La fattura deve avere le seguenti caratteristiche:
- Citazione del/degli ordini di acquisto
- Citazione del referente interno
- Citazione della destinazione (reparto, allevamento, ...)
- Descrizione esaustiva della natura del bene/servizio
- Esplicitazione della qualità/quantità del bene/servizio
- In caso di ordini a consuntivo, una fattura si deve riferire ad un solo ordine di acquisto
• Le eventuali pezze giustificative devono essere inserite nello stesso file della fattura